



ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 258-П

г.Ленинск-Кузнецкий

Об организации обеспечения условий доступности инвалидов и маломобильных групп населения

На основании Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», вступившего в силу с 01.01.2016г.; приказа Министерства труда России от 25.12.2012г. № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»; приказа МЗ РФ от 12.11.2015г. №802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»; и с целью обеспечения инвалидам, маломобильным группам населения условий беспрепятственного доступа к объектам, в которых им предоставляется медицинская помощь, возможность для самостоятельного передвижения по территории ГБУЗ ККЦОЗШ и в целях соблюдения требований доступности для инвалидов в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический центр охраны здоровья шахтеров» и предоставляемых услуг, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБУЗ ККЦОЗШ. Согласно приложения №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок предоставления медицинских услуг инвалидам и маломобильным группам населения. Согласно приложения №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Памятку для инвалидов и маломобильных групп населения по вопросам получения медицинских услуг. Согласно приложения №3 к настоящему приказу.

4. Красулиной Г.П., заведующей организационно-методическим отделом:
 - 4.1. разработать программу обучение (инструктаж) сотрудников ГБУЗ ККЦОЗШ по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг;
 - 4.2. подготовить памятку для сотрудников по общению с инвалидами и другими маломобильными группами населения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Х. Агаларян

Исп. Красулина Г.П

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУЗ ККЦОЗШ
от 03.07.2023г. №258-П

ПОЛИТИКА

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБУЗ ККЦОЗШ

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кузбасский клинический центр охраны здоровья шахтеров имени святой великомученицы Варвары» (далее – учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере здравоохранения сотрудниками учреждения (далее – сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», вступившего в силу с 01.01.2016г.; приказа Министерства труда России от 25.12.2012г. №627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»; приказа МЗ РФ от 12.11.2015г. №802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики ГБУЗ ККЦОЗШ – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в учреждении, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения (МГН), равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами учреждения.

Задачи Политики учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в учреждении, включают:

а) определение подразделений и должностных лиц учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона № 181-ФЗ);

2.2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие,

исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 3.1 Федерального закона № 181-ФЗ).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей; е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.

4.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать её принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи.

Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия главного врача учреждения, заместителей главного врача, заведующих структурных подразделений и

сотрудников учреждения.

5.1. Главный врач учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за её реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в учреждении.

5.2. Заместитель главного врача учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в учреждении.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за её реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики учреждения доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на территорию учреждения, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления

услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

8.1. Главный врач учреждения, его заместители, и сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, главный врач учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУЗ ККЦОЗШ
от 03.07.2023г. №258-П

ПОРЯДОК

предоставления медицинских услуг инвалидам и маломобильным группам населения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями), получения медицинских услуг в учреждении, в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом МЗ РФ от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции.

1.4. До приведения зданий в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Сотрудник и учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.7. В учреждении обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации на официальном сайте учреждения и информационных стенах;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;

г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- д) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников учреждения;
- е) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла – коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения;
- ж) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории учреждения;
- з) обеспечение доступа сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- и) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах.

2. Термины и определения

2.1. Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МГН) – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями – инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла – коляски.

2.5. Визуальные средства информации – носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т.п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность – совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Сопровождающее лицо** – сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. **Путь движения** – пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах – колясках, для перемещения по прилегающему участку.

2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** – совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. **Процесс обслуживания** – совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. **Условия обслуживания** – совокупность факторов, действующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. **Тифлотехнические средства** – средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка с шрифтом Брайля).

2.15. **Тактильные средства информации** – носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Запись на первичный прием к специалисту:

3.1.1. г.Ленинск – Кузнецкий, 7 Микрорайон, 9

Поликлиника

CALL – центр 8-(38456) 7-66-03
8-(38456) 2-40-76

Детская поликлиника

CALL – центр 8-(38456) 2-36-77
8-(38456) 7-67-03

3.1.2. г.Ленинск – Кузнецкий, Лесной городок, 39

центр амбулаторной хирургии;

центр амбулаторной онкологической помощи

Регистратура – 8(38456) 2-36-91

3.1.3. г.Полысаево, ул. Космонавтов, 86

Поликлиника

CALL – центр 8(38456) 4-47-50
8(38456) 4-47-28

Детская поликлиника

Регистратура – 8(38456) 5-43-01
8(38456) 2-97-15

Женская консультация

Регистратура – 8(38456) 4-47-24

3.2. Пациент с ограниченными возможностями также может записаться на прием:

- в электронном виде через личный кабинет Госуслуги;
- на сайте ВРАЧ 42.

3.3. При записи на прием пациент с ограниченными возможностями может проинформировать оператора о необходимости его сопровождения при посещении учреждения.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий сотрудников учреждения по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. Гражданин с ограниченными физическими возможностями при обращении в ГБУЗ ККЦОЗШ должен обратиться к сотруднику дежурно – диспетчерской группы при входе на территорию, в приемное отделение, в поликлинику путем нажатия кнопки вызова:

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по «сигналу вызова», сотрудник дежурно – диспетчерской службы Учреждения или сотрудник регистратуры информирует ответственных лиц о потребности в сопровождении инвалидов–колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здания Учреждения;

- при поступлении сигнала с кнопки вызова, **Ответственное лицо**:
- оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- помогает раздеться в гардеробе;

- организует сопровождение пациента с ограниченными физическими возможностями по всем путям движения на территории структурного подразделения, включая посещение к врачам – специалистам, в диагностические кабинеты для обследования. При необходимости сопровождение в лифте с использованием кресла – коляски;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания Учреждения;
- оказывает помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;

- соблюдает профессиональную этику взаимоотношений и не допускает ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

а) копирования необходимых документов;

б) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

а) письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

б) оказания содействия в написании необходимых заявлений.

4.2.1. В амбулаторно – поликлиническом подразделении:

- сотрудник поликлиники сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения;
- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);
- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помочь в посадке/высадке;
- в случае необходимости оказывает помочь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании);
- обслуживание на дому.

4.2.2. В стационарных подразделениях:

В приемном отделении – медицинская сестра приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделения стационара.

В отделениях стационара – сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения. Инвалиды в отделениях стационара имеют возможность при необходимости вызвать постовую медицинской сестры посредством кнопки вызова, находящейся у кровати.

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники-участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабовидящих).

4.4. Прием посетителей-инвалидов проводится в часы приема врачей-специалистов в порядке очередности.

5. Меры ответственности

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождение при нахождении в зданиях и на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очередных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

5.4. Невыполнение сотрудником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя медицинской организации, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУЗ ККЦОЗШ
от 03.07.2023г. №258-П

ПАМЯТКА

для инвалидов и маломобильных групп населения
по вопросам получения медицинских услуг
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Кузбасский клинический центр охраны здоровья шахтеров
(далее – ГБУЗ ККЦОЗШ)

Уважаемые посетители ГБУЗ ККЦОЗШ!

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения услуг на территории и в здании нашей медицинской организации инвалидам и другим маломобильным гражданам (далее - МГН) об особенностях оказания им услуги о дополнительной помощи со стороны сотрудников организации.

ГБУЗ ККЦОЗШ имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- 1). Входные зоны расположены на уровне земли, что не требует установки пандусов. Входные двери и тамбуры удобны для всех групп инвалидов.
- 2). Кнопки вызова персонала на входных зонах с табличками, с надписью «Вызов персонала» и выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- 3). Выделены парковочные места для инвалидов и МГН.

На остальных объектах по адресу: г.Полысаево, ул. Космонавтов, д.86; г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Лесной городок, д.39:

- 1). Установлены пандусы на входных зонах.
- 2). Кнопки вызова персонала на входных зонах с табличками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- 3). Выделены парковочные места для инвалидов и МГН.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопками вызова персонала, расположенными на входных зонах в поликлиниках (взрослой, детской), приемном отделении, в стационарах.

Во всех зданиях Вы можете воспользоваться следующими услугами:

- 1). Доступная навигация для МГН, включая инвалидов, использующих кресла – коляски, с предоставлением при необходимости кресла – коляски медицинской организацией;
- 2). Таблички на входных зонах, у лифтов, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном поле;
- 3). Оборудованные лифты (по адресам: г.Ленинск-Кузнецкий, ул. Микрорайон 7, д.9; г.Полысаево, ул. Космонавтов, д.86)

4). Беспрепятственная возможность передвижения МГН с использованием кресел-колясок и каталок во всех помещениях медицинской организации.

Услуги, которые в случае трудности посещения медицинской организации, оказываются на дому:

1). Посещение инвалидов и МГН врачом/фельдшером в день поступления вызова, с забором анализов при необходимости.

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате:

1). Запись на прием посредством телефонной связи, либо в личном кабинете на ЕПГУ, на портале Врач 42.

2). Обратная связь на сайтах ГБУЗ ККЦОЗШ.

3). Возможность проведения консультации пациент – врач посредством заявки на ТМК через портал Врач 42.

По вопросам обеспечения доступности на территории и в здании медицинской организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственным сотрудникам организации:

1). По вопросам обеспечения доступности территории, зданий и помещений – Овчинников Сергей Федорович, заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.

Тел.: 8(384-56) 2-38-56

2). По вопросам оказания медицинской помощи в стационарных отделениях: Калаева Ганна Юрьевна, заместитель главного врача по медицинской части.

Тел.: 8(384-56) 2-40-50

3). По вопросам оказания медицинской помощи в поликлинике для взрослых:

Кудашова Ольга Васильевна, исполняющая обязанности главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.

Тел.: 8(384-56) 2-39-67; 8(384-56) 5-44-51